

Số: 30/QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 11 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Bắc Giang**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận Thông tin ngày 16 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị quyết số 1658/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Bắc Ninh năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28 tháng 5 năm 2025 của BCĐ Chính phủ (BCĐ sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQDP 02 cấp) về việc định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 2706/BVHTTDL-TCCB ngày 13 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về hướng dẫn sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới đơn vị sự nghiệp công trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Quyết định số 745/QĐ-SNV ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc điều động, chuyển chuyên cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến phường Bắc Giang công tác;

Căn cứ các Công văn của Giám đốc Sở Nội vụ: Số 808/SNV-TCBM ngày 31 tháng 7 năm 2025 về việc định hướng một số nội dung về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đơn vị sự nghiệp phường, xã; số 971/SNV-TCBC ngày 04 tháng 8 năm 2025 về việc thành lập phòng chuyên môn và bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND phường về việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Bắc Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Bắc Giang tại Tờ trình số 01/TTr-TTCUDVSNC ngày 11 tháng 9 năm 2025 và ý kiến thống nhất của các Thành viên UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, Tổ trưởng Tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các Sở: VHHT và DL, Nội vụ, Xây dựng, KH và CN; Báo và PTTH (B/c);
- TTTT VP UBND tỉnh (đăng công báo);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Tổ trưởng Tổ dân phố;
- VP: LĐ, CVTH, NC;
- Lưu: VT, TTCUDVSNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Thanh

QUY ĐỊNH**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm cung ứng dịch vụ
sự nghiệp công phường Bắc Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của
UBND phường Bắc Giang)*

Điều 1. Vị trí pháp lý và chức năng

1. Vị trí pháp lý: Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Bắc Giang (sau đây gọi tắt là Trung tâm) được thành lập theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Bắc Giang. Là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật để giao dịch.

2. Chức năng

a) Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông và nông nghiệp; cung ứng dịch vụ duy trì, quản lý trật tự đô thị, giao thông, xây dựng; tổ chức các điểm trông giữ xe có thu phí; quản lý, khai thác các nghĩa trang Nhân dân, chợ dân sinh theo phân cấp quản lý, điểm kinh doanh trên địa bàn; thực hiện các nội dung theo phân công của UBND, Chủ tịch UBND phường Bắc Giang.

b) Chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế viên chức, cơ cấu ngạch viên chức, số lượng người làm việc theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập và công tác của UBND phường Bắc Giang.

c) Chịu sự quản lý trực tiếp của UBND phường Bắc Giang; sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và các phòng chuyên môn của UBND phường.

Điều 2. Nhiệm vụ**1. Các nhiệm vụ chính**

1.1. Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của phường, xây dựng Kế hoạch, Chương trình, Đề án hoạt động...trình UBND phường phê duyệt, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt nhằm phát triển các lĩnh vực sự nghiệp công theo từng giai đoạn, hằng năm hoặc đột xuất theo tình hình thực tế trên địa bàn.

1.2. Tổ chức thực hiện các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc các lĩnh vực được giao theo danh mục do cấp có thẩm quyền ban hành, bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

1.3. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư và các nhiệm vụ khác khi được UBND phường giao theo quy định của pháp luật.

1.4. Tổ chức các hoạt động tư vấn, dịch vụ có thu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, năng lực của Trung tâm và quy định của pháp luật để tạo thêm nguồn thu, phát triển hoạt động.

1.5. Quản lý viên chức, người lao động (*căn cứ khả năng tài chính, Trung tâm được thực hiện ký hợp đồng lao động để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định*), tài chính, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

2. Nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong các lĩnh vực

2.1. Lĩnh vực Văn hóa, Thông tin - Truyền thông, Thể thao và Du lịch

a) Quản lý, khai thác, vận hành các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở theo quy định của pháp luật (*nhà văn hóa, thư viện, sân vận động, khu - điểm vui chơi, ...*).

b) Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao, vui chơi giải trí; các liên hoan, hội thi, hội diễn nghệ thuật, thi đấu thể thao; các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ văn hóa, thể thao, ... theo kế hoạch của UBND phường.

c) Tuyển chọn, thành lập các câu lạc bộ, các lớp năng khiếu văn hoá - văn nghệ, thể dục, thể thao.

d) Tham mưu tuyển chọn, thành lập và tập luyện các đội nghệ thuật quần chúng, đội tuyển thể thao của phường, tham gia thi đấu - thi diễn tại các hội thi, hội diễn, liên hoan, giải thể do tỉnh, ngành, liên đoàn tổ chức.

đ) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, trang trí trực quan phục vụ các sự kiện chính trị, văn hoá - xã hội diễn ra trên địa bàn.

e) Quản lý, bảo tồn và phát huy hiệu quả giá trị, các hoạt động tại di tích lịch sử quốc gia đặc biệt Địa điểm chiến thắng Xương Giang, di tích lịch sử Khán đài B sân vận động Bắc Giang gắn với việc bảo tồn và phát huy hệ thống di tích trên địa bàn; thực hiện tốt công tác liên kết, quảng bá hình ảnh phường Bắc Giang.

g) Thực hiện công tác thông tin, truyền thông; vận hành hệ thống đài truyền thanh, công thông tin điện tử phường:

(g1) Sản xuất các chương trình phát thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh, trên trang Bacgiang television.

(g2) Thực hiện tiếp sóng các chương trình của Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh; phối hợp thực hiện cộng tác các tin, bài, phóng sự tuyên truyền trên sóng của Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh Bắc Ninh.

h) Quản lý, khai thác, vận hành hiệu quả hoạt động tại các Công viên và các công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị, văn hoá, xã hội khi được giao.

2.2. Lĩnh vực Môi trường, Giao thông, Đô thị, Xây dựng

a) Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện các quy định của Nhà nước và địa phương về quản lý trật tự giao thông, đô thị, xây dựng và môi trường trên địa bàn phường.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, phát hiện và tham mưu, đề xuất biện pháp quản lý, xử lý hành vi vi phạm hành chính quy định về trật tự đô thị, giao thông, xây dựng và môi trường trên địa bàn, cụ thể:

(b1) Xâm phạm hạ tầng giao thông; lấn, chiếm vỉa hè, lòng lề đường gây ảnh hưởng đến an toàn giao thông, mỹ quan đô thị.

(b2) Xây dựng không giấy phép, sai giấy phép; vi phạm chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ, hành lang giao thông; xây dựng sai quy hoạch xây dựng được duyệt; vi phạm quy định về bảo đảm trật tự, an toàn lao động và vệ sinh môi trường trong quá trình xây dựng công trình trong phạm vi các khu công nghiệp và các trục đường chính, khu dân cư theo quy định.

(b3) Các vi phạm: để vật liệu xây dựng trái quy định, xả thải gây ô nhiễm môi trường, đổ phế thải, để vật liệu rơi vãi trên đường gây mất vệ sinh, các hành vi gây mất mỹ quan đô thị.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các Quyết định của Chủ tịch UBND phường về xử lý vi phạm trên các lĩnh vực trật tự, giao thông, xây dựng và môi trường trên địa bàn.

d) Phối hợp với các Sở, ngành có liên quan trong việc thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của Nhà nước về quản lý trật tự, giao thông, xây dựng và môi trường trên địa bàn phường *(khi có yêu cầu)*.

2.3. Lĩnh vực Kỹ thuật nông nghiệp

a) Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động dịch vụ về nông nghiệp, cung ứng và tư vấn sử dụng các giống cây trồng, vật nuôi, thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi, phân bón, vắc xin, các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực phát triển nông, lâm nghiệp, ngành nghề nông thôn; phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, thủy sản; dịch vụ lấy mẫu chẩn đoán, xét nghiệm trên động vật, sản phẩm động vật, cây trồng, thủy sản; các dịch vụ về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật hiện hành.

b) Phối hợp thực hiện công tác quản lý, nắm bắt các hoạt động về lĩnh vực Kỹ thuật nông nghiệp theo yêu cầu của ngành dọc cấp trên và tình hình thực tiễn trên địa bàn; bảo đảm theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại mục 2 Điều 1, Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Bắc Giang.

2.4. Lĩnh vực Nội vụ

Phối hợp với công chức chuyên môn của UBND phường thực hiện nhiệm vụ chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội *(khi được UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao nhiệm vụ)*.

2.5. Quản lý, khai thác Chợ và các điểm kinh doanh

Thực hiện công tác quản lý, sắp xếp, duy trì hoạt động và khai thác các chợ dân sinh thuộc quyền quản lý của UBND phường, các điểm kinh doanh tập trung trên địa bàn và thực hiện thu phí theo quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo: Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về hoạt động được giao với UBND phường, Chủ tịch UBND phường và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh liên quan theo quy định.

Điều 3. Thực hiện quyền và nghĩa vụ khác

1. Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động hằng năm trên cơ sở phương án tự chủ được UBND phường phê duyệt.

2. Được quyết định các biện pháp thực hiện nhiệm vụ, công việc chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dịch vụ.

3. Được trang bị phương tiện để thực hiện nhiệm vụ; được ký kết các hợp đồng cung ứng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân; quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức và người lao động, ký kết hợp đồng lao động để thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị (*khi được UBND phường chấp thuận*).

4. Quản lý, tiếp nhận và sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công của Trung tâm theo nhiệm vụ được giao quy định.

5. Thu phí dịch vụ; quản lý và sử dụng các nguồn thu khác (*nếu có*): tài trợ, đóng góp, dịch vụ phụ trợ...theo quy định.

Điều 4. Tổ chức và biên chế

1. Tổ chức gồm Giám đốc, Phó Giám đốc và viên chức được giao theo quy định.

2. Giám đốc do Chủ tịch UBND phường bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước UBND phường và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước UBND phường và Giám đốc về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND phường quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy định này, Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc bảo đảm quy định; chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, đội ngũ viên chức, người lao động triển khai thực hiện tốt theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ tình hình thực tiễn và yêu cầu thực tế, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc, trình UBND phường xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
